

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Keily Guadalupe Gonzales Maldonado</u>	CUI:	<u>2988497710101</u>
Número de contrato:	<u>No. DGDR- 029-241-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 38-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96612797</u>
Número de Factura:	<u>66406169</u>	Serie:	<u>105B5F39</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,800.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 54,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

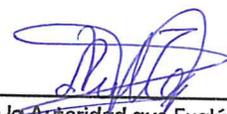
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo a los miembros de distintas entidades de los diferentes establecimientos y espacios recreativos de los diferentes departamentos del país, en la planificación de proyectos relacionados con la Dirección de Infraestructura Física.
- b) Brindé apoyo en la revisión de especificaciones técnicas de los proyectos típicos y atípicos solicitados por las autoridades de la Dirección de Infraestructura Física
- c) Realicé tareas afines a los servicios que presta.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión de proyectos
- e) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta creación de expedientes de proyectos típicos y atípicos.
- f) Brindé apoyo en la elaboración de perfiles técnicos basados en la revisión de los expedientes de los proyectos típicos y atípicos.
- g) Apoyé en la supervisión de los trabajos realizados en los diferentes establecimientos y espacios recreativos
- h) Brindé apoyo a través de visitas de campo a los proyectos que ejecuta la Dirección de Infraestructura Física
- i) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y revisión de presupuestos
- j) Apoyé en el desarrollo de planos, bases de licitación y presupuestos de los proyectos que ejecuta la Dirección de Infraestructura Física.
- k) Brindé apoyo específico a través de investigaciones dentro de su especialidad proponiendo soluciones, modificaciones o cambios fundamentales en atención de las necesidades públicas.
- l) Apoyé la elaboración de la planificación 2d de diseño de los diferentes proyectos
- m) Apoyé con los levantamientos y dibujos solicitados por la dirección de Infraestructura Física de proyectos típicos y atípicos.
- n) Apoyé en la elaboración de especificaciones técnicas para proyectos nuevos solicitados por las autoridades de la Dirección de Infraestructura Física.

Keily Guadalupe Gonzales Maldonado
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Vo. Bo. Ing. Marco Antonio Tzoc Menchú
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ing. Marco Antonio Tzoc Menchú
 Director de Infraestructura Física en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación